

ПРАВИЛА

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ И ОНЛАЙН ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ТЕКУЩ КОНТРОЛ ПРЕЗ СЕМЕСТЪРА, ПОЛАГАНЕ НА ИЗПИТИ И ВИДЕО-КОНФЕРЕНДНА ЗАЩИТА НА ДИПЛОМНИ РАБОТИ И ДИСЕРТАЦИИ ВЪВ ВИСШЕТО ВОЕННОМОРСКО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ”

Чл. 1. Настоящите Правила уреждат условията за онлайн осъществяване на текущ контрол през семестъра, полагане на изпити (семестриални и държавни) и видео-конферендна защита на дипломни работи и дисертации за всички категории обучаеми във ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“, в условия на действаща забрана за присъствено провеждане или в други случаи след разрешение на началника на ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“.

Чл. 2. Електронните документи по процедурите от чл. 1 имат статут на електронни изявления по смисъла на Закона за електронния документ и електронния подпис и се съхраняват в нормативно установените срокове за съхраняване на изпитни материали от една година.

Чл. 3. При онлайн провеждане на изпити (семестриални и държавни) и защиты на дипломни работи и дисертации е задължително да се прилагат системи за автентикация.

Чл. 4. Преподавателите и инструкторите от факултетите, ПСК и ДСДК и ЧО осигуряват на обучаемите от всички категории, включително и на специализантите равнопоставен и безвъзмезден достъп до системата за онлайн полагане на изпити и видео-конферендни защиты на дипломни работи и дисертации.

Чл. 5. За да се яви на изпит, обучаемият трябва:

1. Да разполага с помещение за самостоятелна работа и отдалечен достъп чрез непрекъснатата Интернет свързаност и хардуерна конфигурация с налични и работещи видеокамера и микрофон.

2. Непосредствено след присъединяването си към виртуалната изпитна зала да се идентифицира, като покаже документ за самоличност или студентската си книжка на камерата. На документа следва да са видими имената и снимката на студента. Останалите реквизити трябва да бъдат скрити.

Чл. 6. Изпитите се провеждат в интегрирана електронна среда, включваща използване на някоя от платформите Moodle, Microsoft Teams (Приложение 1) и Google Classroom (Приложение 2). Достъпът до платформите се осъществява чрез потребителски профил, създаден от ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“.

Чл. 7. В случай, че преподавател не разполага с нужните устройства за онлайн провеждане на изпит от разстояние, те се осигуряват от училището, като за целта се обособява кабинет с необходимото оборудване.

| | | |
|--|----------------|------------|
| Правила за организация и онлайн осъществяване на текущ контрол през семестъра, полагане на изпити и видео-конферендна защита на дипломни работи и дисертации във ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“ | Редакция първа | 28.07.2020 |
|--|----------------|------------|

Чл. 8. В случай, че обучаем няма налични необходимите устройства за онлайн полагане на изпит от разстояние, като се отчитат и ограниченията за пътуване, с решение на Факултетния съвет се предоставя възможност за полагане на изпита при възстановяване на присъствените занятия или при условия, описани в решението на Факултетния съвет.

Чл. 9. С цел предотвратяване на изпитни измами и оспорване на начина на провеждане и крайния резултат от изпита:

1. По време на провеждане на изпита камерата и микрофона на обучаемите остават постоянно включени.

2. Действията на студента и взаимодействието му със системата по време на изпита се следят чрез видеонаблюдение в режим на запис от изпитващия преподавател или онлайн-квестор. Разположението и настройките на камерата следва да дават информация за лицето на студента и действията му.

3. При възникнала необходимост, преподавателят (онлайн-квесторът) може да изиска от студента да насочи камерата към останалата част от помещението, за да докаже, че не използва неразрешени помощни материали или чужда помощ.

4. Присъствието на други лица в помещението при студента е недопустимо, а студентът няма право да напуска своето работно място.

5. При регистриране на нарушение на посочените по-горе правила, преподавателят (онлайн-квесторът) има право да прекрати или анулира изпита.

6. При сигнализиране за технически проблем по време на изпита и той е довел до временно прекъсване на видеовръзката със студента, изпитната работа се анулира.

Чл. 10. (1) Преподавателите могат да използват за обратна връзка и контрол на самостоятелната работа и платени образователни платформи, в които има публикации и учебни ресурси със защитени авторски права, които споделят данните за активността и резултатите от формите за обратна връзка с преподавателите, поддържат архив на резултатите в срок не по-кратък от една година, събират и обработват личните данни на ползвателите на услугите си съобразно Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година и са регистрирани като администратори на лични данни в Регистъра на администраторите на лични данни, поддържан от Комисията за защита на личните данни.

(2) Ползването на платформите по предходната алинея не може да бъде задължително за обучаемите.

(3) Преподавателите следва да не оказват натиск за закупуване на заглавията от платени платформи, както и да не формират очаквания у студентите, че закупуването на достъп до материали ще създаде непозволено предимство при оценяването или привилегировано третиране по време на занятията.

(4) Преподавателите задължително предлагат и други достъпни алтернативи, както за подготовка, така и за осъществяване на обратна връзка и контрол върху самостоятелната работа.

| | | |
|--|-------------------|------------|
| Правила за организация и онлайн осъществяване на текущ контрол през семестъра, полагане на изпити и видео-конферендна защита на дипломни работи и дисертации във ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“ | Редакция първа | 28.07.2020 |
|--|-------------------|------------|

Чл. 11. Наблюдението, записите на активността, тяхното съхранение и обработка, както и всички други действия по обработване на лични данни при онлайн изпитните процедури, се осъществяват съгласно Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД) и Регламент (ЕС) 2016/679 (Общ регламент за защита на личните данни).

Чл. 12. За горните обстоятелства и друга важна информация по изпитната процедура (разрешени помощни материали по време на изпита, начин на провеждане, структура и времетраене на изпита, система за оценяване, срок и механизъм за получаване на изпитните резултати и др.) преподавателят информира студентите по подходящ начин.

Приложения:

1. Указания за организиране и провеждане на онлайн изпит чрез съвместното използване на платформите Moodle и Microsoft Teams и защитения браузер Safe Exam Browser.

2. Указания за организиране и провеждане на онлайн изпит чрез съвместното използване на платформата Google Classroom.

Приложение 1

**Указания за организиране и провеждане на онлайн изпит
чрез съвместното използване на платформите Moodle
и Microsoft Teams и защитения браузер Safe Exam Browser**

1. Предварителна подготовка за провеждане на изпит.

1.1. Преподавателят подготвя електронен тест или задание за провеждане на изпита, използвайки инструментите и наличните библиотеки в платформата Moodle, достъпна на интернет адрес <https://dlc.naval-acad.bg>. Задължително се указва изискването за използването на защитен браузер за достъп до теста или заданието.

1.2. На обучаемите се предоставя линк за изтегляне и указания за инсталиране на безплатния защитен браузер Safe Exam Browser.

1.3. Преподавателят подготвя конфигурационен файл за стартиране на защитения браузер Safe Exam Browser със задължително указване на следните параметри:

- Интернет страницата, която да е достъпна през защитения браузер – страницата за достъп до платформата Moodle (<https://dlc.naval-acad.bg>);

- Парола за отваряне и стартиране на конфигурационния файл;

- Разрешено използване и прихващане на аудио и видео информация от работната станция на изпитвания;

- Клавишна комбинация за излизане от защитения браузер;

- Разрешение за работа на приложението Microsoft Teams;

- Определяне на максималния брой работни екрани;

- Разрешаване на работата на допълнителни приложения, необходими за провеждането на изпита (например терминален клиент, команден прозорец или др.);

- Забрана за стартиране във виртуална машина;

- Забрана за използване на приложения за споделяне на информация и online комуникация с изключение на Microsoft Teams;

- Забрана за отваряне на изскачащи прозорци;

- Стартиране на защитения браузер в режим „на цял екран“;

- Визуализиране в taskbar лентата на защитения браузер само на информация за текущото време и бутон за превключване между езиците и клавиатурните режими за въвеждане на текст.

1.4. Най-малко 1 (един) ден преди датата на изпита преподавателят провежда онлайн консултация с обучаемите (изпитваните), по време на която той извършва предварителен инструктаж как ще се проведе online изпита. По време на консултацията се проверяват интернет връзката и работата на мултимедийните устройства (камера, слушалки и микрофон) на всеки един от обучаемите. С цел обучение за работа със системата за изпитване, всички обучаеми (изпитвани) може да решават кратък примерен тест в среда на защитен браузер.

| | | |
|--|----------------|------------|
| Правила за организация и онлайн осъществяване на текущ контрол през семестъра, полагане на изпити и видео-конферендна защита на дипломни работи и дисертации във ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“ | Редакция първа | 28.07.2020 |
|--|----------------|------------|

1.5. Преподавателят е длъжен да предостави предварително на обучаемите критериите за оценка.

1.6. За провеждането на онлайн изпит задължение на обучаемите (изпитваните) е да си осигурят работещ компютър с необходимите периферни устройства (слушалки, микрофон и видеокамера) и непрекъснат достъп до Internet за времето на провеждане на изпита.

1.7. Преподавателят планира провеждането на видеоконферендна връзка в платформата Microsoft Teams в съответствие с утвърдения график за провеждане на изпитите с указване на следните параметри: дата и час за провеждане на изпита, участници във видеоконферендната връзка (членове на изпитната комисия, изпитвани обучаеми, проверяващи) и виртуален канал за провеждане на видеоконферендната връзка (при необходимост). На всички участници във видеоконферендната връзка се изпраща покана чрез електронната поща за участие в срещата. Поканата следва да съдържа линк за включване във видеоконферендната връзка. Същият линк може да бъде публикуван и в платформата Moodle или други достъпни през интернет информационни среди.

2. Процедура за провеждане на online изпит в защитен браузер

2.1. В съответствие с утвърдения график за провеждането на изпита преподавателят (член на изпитната комисия) стартира планираната видеоконферендна връзка.

2.2. Изчакват се всички обучаеми (изпитвани) да се присъединят към видеоконферендна връзка, след което преподавателят (член на изпитната комисия) стартира запис на видеоконферендната среща.

2.3. Извършва се проверка за тяхната идентичност – посредством използването на камерата и микрофона на обучаемия (изпитвания). По време на изпита камерата и микрофона на обучаемите (изпитвани) трябва да останат постоянно включени.

2.4. Преподавателят (член на изпитната комисия) предоставя информация на обучаемите (изпитваните) как да изтеглят и отворят конфигурационния файл за стартиране на защитения браузер Safe Exam Browser. Конфигурационният файл може да бъде предоставен чрез платформата Moodle, достъпна на интернет адрес <https://dlc.naval-acad.bg>, или чрез други способности за споделяне на информация през интернет. Задължително на обучаемите (изпитваните) трябва да бъде съобщена паролата за отваряне и стартиране на конфигурационния файл.

2.5. След стартиране на защитения браузер Safe Exam Browser от обучаемите (изпитваните), те въвеждат потребителското си име и парола за достъп до платформата Moodle (<https://dlc.naval-acad.bg>). След което следват указанията на преподавателя (член на изпитната комисия) за навигиране в разделите на платформата Moodle за достигане до ресурса за стартиране на изпитния тест или отваряне на изпитното задание. Ако за отварянето на теста или заданието се изисква допълнителна парола, тя се съобщава на обучаемите (изпитваните) от преподавателя (член на изпитната комисия).

| | | |
|--|-------------------|------------|
| Правила за организация и онлайн осъществяване на текущ контрол през семестъра, полагане на изпити и видео-конферендна защита на дипломни работи и дисертации във ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“ | Редакция първа | 28.07.2020 |
|--|-------------------|------------|

2.6. Обучаемите (изпитваните) решават електронния тест или изпълняват изпитното задание.

2.7. След приключване на работата на всички обучаеми (изпитвани) по теста или заданието, преподавателят (член на изпитната комисия) предоставя информация за клавишната комбинация за излизане от защитения браузер Safe Exam Browser.

3. Съхранение на резултатите от изпитите

Сесиите от видеоконференчните връзки по време на предварителния инструктаж, онлайн изпита и обявяването на крайните оценки се записват. Видеофайловете, получените файлове с изпитните задания на обучаемите (изпитваните) и файловете с получените резултати от тестове се запазват в online хранилището на катедрата, в която е бил проведен изпита. Посочените файлове се съхраняват за срок от 1 (една) календарна година.

| | | |
|--|----------------|------------|
| Правила за организация и онлайн осъществяване на текущ контрол през семестъра, полагане на изпити и видео-конферендна защита на дипломни работи и дисертации във ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“ | Редакция първа | 28.07.2020 |
|--|----------------|------------|

Приложение 2

Указания за организиране и провеждане на онлайн изпит чрез съвместното използване на платформата Google Classroom

За по-добра организация на отдалечените онлайн изпитни процедури и при подготовка на изпитен тест чрез Google Forms в Classroom, да се съблюдават следните методически правила:

1. Специфичната информация за изпита по всяка дисциплина (начало и адрес на виртуалната зала за изпита, указания за формата на изпита, критерии за оценяване и др.), да се публикува от изпитващия преподавател в страницата на дисциплината (държавния изпит) в Classroom и в календара на дисциплината.

2. За провеждане на изпитните процедури преподавателите и онлайн-квесторите да използват Уеб браузър [Google Chrome](#) с инсталирано разширение [Google Meet Grid View](#). Разширението се инсталира от [Уеб магазина на Chrome](#). Включването на разширението при видеонаблюдение чрез Google Meet позволява да се наблюдава на екрана поведението на всички участници в изпита.

3. Един онлайн-квестор да наблюдава до 20 студента чрез Google Meet. При повече студенти изпитът да се провежда чрез повече виртуални зали и да се направи предварително разпределение на студентите и квесторите по виртуалните зали.

4. При изпит чрез тест, създаден с Google Forms, е препоръчително:

4.1. Изпитните тестове да се създават в страницата на дисциплината/държавния изпит в Classroom - секция “Работа в клас” / “Създаване” / “Задание с тест”. В диалоговия прозорец за създаване на теста отбележете “Импортиране на оценки” и настройте точките и крайния срок за предаване на теста.

4.2. В първата секция на теста студентът да попълва своите имена и факултетен номер.

4.3. Първата секция на теста да налага и парола за достъп до теста.

1. Паролата да се изисква чрез отговор на въпрос тип “Кратък отговор” с “Проверка на отговора”. В настройките за проверка се избира „Регулярен израз“, „Съответства на“, а за “Образец” се посочва избраната от преподавателя парола за достъп.

2. Студентът да получи паролата чрез чата в края на срещата за идентификация в Google Meet.

3. В определен от изпитващия срок след получаване на паролата, студентът следва да отвори изпитното задание (теста) и да въведе паролата в първата секция на теста. Веднага след изтичането на този срок паролата да се промени и формулярът за деклариране на информираност да се затвори.

4.4. При повече от 30 изпитвани тестът да се генерира по групи. За целта, първата секция на теста завършва с въпрос, който не носи точки, но налага преминаване към различна секция според отговора. (Например, четно или нечетно число е Вашия факултетен номер, изберете своя любим цвят и др. такива) Този въпрос следва да се сменя при всяко ново използване на теста.

| | | |
|--|-------------------|------------|
| Правила за организация и онлайн осъществяване на текущ контрол през семестъра, полагане на изпити и видео-конферендна защита на дипломни работи и дисертации във ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“ | Редакция първа | 28.07.2020 |
|--|-------------------|------------|

4.5. Самият тест да се публикува в следваща секция или секции. Използването на повече секции е препоръчително, защото намалява риска от загуба на работата на студента при прекъсване на свързаността му.

4.6. За да се ограничи разпространението на въпросите от теста и за да е удачно използването му и в други случаи, да се прилагат следните настройки на теста:

1. В секция „Общи настройки“ - да се поставят отметки на “Събиране на имейл адресите”, “Ограничаване до потребители от ...” и “Ограничаване до 1 отговор”; да не се поставят отметки върху „Редактиране след изпращането“ и „Преглед на обобщаващи диаграми и текстови отговори“.

2. В настройките на секция „Тестове“ да се отбележи, че това е тест и да не се поставят отметки на „Задействане на режима на заключване“ и на елементите в блока „Отговарящите могат да виждат“.

3. Препоръчва се тестът да се отвори непосредствено преди началото на изпита и да се затвори веднага след изтичане на неговия срок. Контролът се осъществява с отметката „Приемане на отговори“ от секция „Отговори“. Алтернативен автоматичен начин за затваряне на теста е чрез добавката [formLimiter](#).

4.7. След създаване на изпитния тест преподавателят да провери за евентуални грешки и да се увери, че настройките на теста осигуряват обективно и честно оценяване и ограничават възможностите за манипулации и изпитни измами. Препоръчително е да се направи пробен изпитен тест, който да разкрие потенциалните проблеми и да запознае студентите с процедурата.

4.8. При въпроси и проблеми по създаването на тестове, информация може да се намери в ръководствата на Google. Препоръчително е и запознаването със следните полезни ресурси на английски: [5 ways to combat cheating with Google Forms](#), [Tutorial - Using Google Forms to Create A Secure Digital Exam](#), и български език: https://www.youtube.com/watch?v=y_uPVuPG3Y, https://www.youtube.com/watch?v=y_uPVuPG3Y&t=1134s.